

GRAM SKOLE

Praktik på Gram Skole

Uddannelsesplan

Lisbeth M. Nørgaard

03-08-2022



Uddannelsesplan for Gram Skole

Indhold

Skolens grundoplysninger:	2
Gram Skole – Hvordan og hvem er vi?	2
Kerneopgaven for Gram Skole	2
Geografisk placering	2
Elev og medarbejdere	2
Beskrivelse af skolen	3
Kendetegn for Gram Skole	4
Praktikkens organisering og afvikling	5
Ansvar for praktikken	5
Skolens praktikanvarlige	5
Skolens praktislærere	5
Samarbejde med de studerende og UC-Syd	6
De studerende	6
Evaluering, modulevaluering og eksamen	7
Praktikkens organisering	7
Praktik og vejledning	8
Kompetenceområdet – didaktik	8
Kompetenceområdet – klasseledelse	8
Kompetenceområdet – relationsarbejde	9
Bilag:	10
Kompetencemål for praktikken	10

Skolens grundoplysninger:

Gram Skole

Stadionvej 9e, 6510 Gram

Skolens kontor: 74 34 33 00

<https://gramskole.aula.dk/> - gramskole@haderslev.dk

Skoleleder: Majbrit B. Schmidt

Afd. leder: Lars Nielsen

Afd. leder: Nina Juhl

Praktikansvarlig: Lisbeth M. Nørgaard – lisb2001@hksk.dk / 50 94 01 45

Gram Skole – Hvordan og hvem er vi?

Kerneopgaven for Gram Skole

“Personalet på Gram Skole vil skabe grobund for et lærende miljø, så barnet gennem dannelse og personlig udvikling kan mestre livet.”

Geografisk placering

Gram Skole ligger i den vestligste del af Haderslev Kommune, og er ligeledes det vestligste skoledistrikt i Haderslev Kommune.

Elever og medarbejdere

Skolen har 260 elever og ca. 40 medarbejdere fordelt på teknisk/administrativt personale, pædagogisk personale og ledelse.

Beskrivelse af skolen

Som en del af skolevæsenet i Haderslev Kommune arbejder vi med at implementere "Læring i universer", som er den overordnede politiske retning for skolerne i Haderslev. Læring i Universer bygger på 4 grund søjler fleksibilitet, netværk, specialisering og tværfaglighed. Derudover er overskrifterne hyppig opfølgning, opbrydning af traditionelt skema, inddragelse af forældre, forskellige læringsmiljøer, inddragelse og brug af kulturtilbud, internationalt perspektiv, kultur hvor ikke-boglige fag har status, individuelle kompetencer og et stærkt ungdomsmiljø.

På Gram Skole er vi, såvel personale som skolebestyrelse, meget optagede af, hvorledes vi kan hæve elevernes faglige niveau igennem hele skoleforløbet.

På Gram Skole er "Verdensmålene" tydlige mange steder på skolen. På folkemødet på Bornholm 2019 vandt Gram Skole forandringsprisen, som er en af kategorierne i verdensmålsprisen.

På Gram Skole er vi optaget af professionelle læringsfællesskaber, hvor samarbejdet på tværs af årgangene øges. Det betyder bl.a. at vi underviser eleverne i klynger, og at lærerne er sammen om at planlægge, gennemføre og evaluere undervisningen. Det har en pædagogisk gavnlig effekt, at der er flere lærere sammen om en gruppe af elever – dermed åbnes der op for forskellige arbejdsformer, der ikke er muligt i den traditionelle klasseform.

Skolen er i 2 (3) etager og afdelingsopdelt:

Specialklasserække (0.-9 årg.)

Børneunivers (0.-3.årg.)

Juniorunivers (4.-6.årg.)

Ungeunivers (7.-9.årg.)

Skolen er placeret tæt på skov og å. På skolen er der et tæt samarbejde med Gram Fritidscenter, hvor der er 2 haller, der bl.a. benyttes i skolens idrætsundervisning. Vi har desuden et helt nyt motorikcenter med trampoliner og springgrav.

Der inddrages IT i den daglige undervisning. På 4.-9. årg. har alle elever og lærere en Chromebook som anvendes i den daglige undervisning. 1.-3. årg har 1 Chromebook pr 2 elever. C-Huset og 0.årg. har enkelte I-Pads, der også anvendes i undervisningen

I 7.-9. årg. er der en ugentlig dag med to valgfagslektioner. Valgfagene er musik, håndværk og design, billedkunst og madkundskab. Disse er blandede for 7.-9. årg.

Der er årligt 4 faguger. Indholdet kan være for hele skolen, afdelingsvis, årgangsvis eller klassevis. Der afholdes også 4 forældredage i hver afdeling.

Gram Skole har fokus på at åbne sig i forhold til det omgivende samfund. Dette betyder, at der er samarbejdsaftaler med diverse foreninger, Gram Slot, og der er igennem Ældre Sagen oprettet en gruppe, der hedder "Skolevenner". Skolevennerne er tilknyttet en klasse, årgang, lærer, eller byder ind på ekskursioner, og undervisningsforløb med et særligt indhold.

Kendetegn for Gram Skole

- Engageret personale og skolebestyrelse
- Nærhed
- Åbenhed
- Mulighed for hurtig kontakt
- Faglig udvikling
- Trivselsarbejde
- Omsorgsfuld arbejdsplads
- Arbejde datainformeret (test, undersøgelser, observationer m.m.)
- Evaluering

Gram Skole er praktikskole, og indgår ligeledes gerne i praksissamarbejde og diverse opgaver, med UC-Syd. Gram Skole kan tilbyde praktik i alle 4 afdelinger.

I skolens kompetenceudviklingsplan indgår uddannelse af praktiklærere i de kommende år.

Praktikkens organisering og afvikling

Ansvar for praktikken

- Lisbeth M. Nørgaard har det overordnede ansvar for praktikken på skolen.
- Den praktikanvarlige varetager samarbejdet med UC-Syd og har det koordinerende ansvar for planlægningen af de studerendes praktik og efterfølgende ophold på praktikskolen.
- Skolen tilstræber, at praktiklærerne har linjefagsuddannelse (eller tilsvarende kompetencer) i det undervisningsfag, som de studerende har praktik i. Desuden skal alle skolens praktiklærere deltage i et praktiklærerkursus. I skolens kompetenceudviklingsplan indgår at udvalgte lærere skal gennemføre praktiklæreruddannelsen.

Skolens praktikansvarlige

- Opfølgning på deltagelse i praktiklærerkurser og rekruttering til praktiklæreruddannelsen.
- Kontakt til UC-Syd.
- Praktikafregning.
- Udarbejdelse af skema og godkendelse af arbejdsplan (udarbejdes af studerende og praktiklærer).
- Etablerer kontakt mellem studerende og praktiklærere.
- Afholdelse af velkommen-møde.
- Sikrer at de studerende får mulighed for at deltage i diverse møder og skole-hjemsamarbejde.
- Spiller en aktiv rolle i de studerendes praktik på Gram Skole.

Skolens praktiklærere

- Praktiklæreren er de studerendes centrale samarbejdspartner.
- Det forventes, at praktiklærerne forud for praktikken, har orienteret sig i relevante materialer om praktikordningen.
- Deltage i velkommen-møde.
- Udarbejde arbejdsplan i samarbejde med den studerende
- Vejledning.
- Samarbejde med de studerende
- Sikre at de studerende får en tilknytning til andre personaler og indgår naturligt i skolens hverdag.
- Modulevaluering af de studerende.
- Deltagelse i praktik-eksamen.
- Orienterer involverede elever og forældre om praktikken og dens formål.
- Orienterer forældre (i samarbejde med de studerende) om deltagelse i skole-hjem-samarbejde.
- Praktikgruppen mødes med deres praktiklærer forud for praktikken.
- Praktiklæreren og de studerende laver forud for praktikken klare aftaler om praktiksamarbejdet, herunder om skriftlighed i planlægningen, vejledningsopgavernes

placering og ansvaret for indholdet i vejledningen, indsamling af datamateriale under praktikken og praktiklærerens rolle i de studerendes undervisning.

- Under praktikforløbet understøtter og vejleder praktiklæreren de studerende i arbejdet med færdighedsmålene og kravene til skriftlighed på det pågældende praktkniveau.
- På skolen gives mulighed for at dokumentere praktikken bl.a. gennem filmoptagelse. Dette kræver forældrenes tilladelse, praktiklæreren hjælper til med indhente tilladelser.
- Praktiklæreren vejleder de studerende på praksisdelen af synopsis.
- Da de studerende ikke er en del af skolens normering, må de ikke varetage undervisningen uden at en praktikvejleder er til stede.
- Hvis praktikvejlederen er fraværende i kortere tid, kan skolen sætte en erfaren vikar til rådighed for den studerende. Er det ikke muligt fritages den studerende fra undervisningen.
- Er praktikvejlederen fraværende i længere tid, laves der en aftale mellem skolen, UC Syd og de studerende.
- Giver det pædagogisk og didaktisk mening, at de studerende i en kortere periode varetager undervisningen alene (maks. to dage), må skolen gerne det. Det skal ske i samtykke med de studerende, og der skal følges op med vejledning. Skolen har ansvaret for undervisningen.

Samarbejde med de studerende og UC-Syd

- Der sendes pr. mail forslag til praktikskema.
- I god tid inden praktikken afholdes et velkommen-møde, hvor der informeres om skolen. Skolens ledelse, praktikansvarlige og studerende deltager. Rammer og endeligt praktikskema for praktikken aftales og gensidige forventninger til praktikken afklares.
- Hver praktikgruppe mødes med deres praktiklærere forud for praktikken.
- Senest 14 dage før praktikstart præsenterer de studerende på baggrund af dialog med praktiklærerne deres planer for praktikken.
- Praktiklæreren og de studerende laver forud for praktikken klare aftaler om praktiksamarbejdet, herunder om skriftlighed i planlægningen, vejledningsopgavernes placering og ansvaret for indholdet i vejledningen, indsamling af datamateriale under praktikken og praktiklærerens rolle i de studerendes undervisning.
- Under praktikforløbet understøtter og vejleder praktiklæreren de studerende i arbejdet med færdighedsmålene og kravene til skriftlighed på det pågældende praktkniveau.
- På skolen gives mulighed for at dokumentere praktikken bl.a. gennem filmoptagelse. Dette kræver forældrenes tilladelse, praktiklæreren hjælper til med indhente tilladelser.
- Sikrer at de studerende får mulighed for at deltage i diverse møder og skole-hjemsamarbejde.
- Praktiklæreren er de studerendes centrale samarbejdspartner. Derudover spiller skolens praktikansvarlige en aktiv rolle i praktikken.
- Praktiklæreren vejleder de studerende på praksisdelen af synopsis.

De studerende

- I god tid inden praktikken afholdes et velkommen-møde, hvor der informeres om skolen. Skolens ledelse, praktikansvarlige og studerende deltager. Rammer og endeligt praktiskema for praktikken aftales og gensidige forventninger til praktikken afklares.
- Hver praktikgruppe mødes med deres praktiklærere forud for praktikken.
- Den første uge af praktikken er hovedsagligt en planlægningsuge, hvor der laves aftaler med de tilknyttede praktiklærere
- Senest 14 dage før praktikstart præsenterer de studerende på baggrund af dialog med praktiklærerne deres planer for praktikken.
- Praktiklæreren og de studerende laver forud for praktikken klare aftaler om praktiksamarbejdet, herunder om skriftlighed i planlægningen, vejledningsopgavernes placering og ansvaret for indholdet i vejledningen, indsamling af datamateriale under praktikken og praktiklærers rolle i de studerendes undervisning.
- Der er mødepligt til praktikken og evt. forfald meddeles på samme vilkår som for lærerne. Der forventes tilsvarende den samme grad af deltagelse i undervisningen, møder, arrangementer og øvrige aktiviteter som for skolens lærere. En deltagelse, der svarer til et fuldtidsstudium.
- Det forventes, at de studerende forud for praktikken og samarbejdet på skolen, har orienteret sig i relevante materialer om praktikordningen.
- Det forventes at den studerendes undervisnings- og lektionsplaner er skriftliggjort forud for undervisningen – og at praktiklærerne er bekendt med dem.

Undervisning i praktikperioden

- På praktkniveau 1 underviser de studerende i undervisningssekvenser, som er didaktiske aktiviteter og øvelser, som forløber i lektioner eller moduler. Gennem 5-ugerspraktikken varetager de studerende flere sekvenser i deres fokusfag og kan efter aftale med praktikvejlederen varetage enkelte sekvenser i andre undervisningsfag. Antallet af sekvenser varierer alt efter praktikgruppens størrelse. Observation af undervisning er forbeholdt introduktionsugen. Det betyder, at de studerende i 5- ugerspraktikken er medunderviser og medplanlægger, når der ikke varetages sekvenser.
- På praktkniveau 2 underviser de studerende i differentierede undervisningsforløb i både deres fokusfag og 1. undervisningsfag. Er en studerende alene i praktik, afstemmes omfanget af undervisningen med praktikvejlederen. Observation af undervisning er forbeholdt introduktionsugen. Det betyder, at de studerende i 5- ugerspraktikken er

medunderviser og medplanlægger, når de ikke varetager deres undervisningsforløb.

- På praktikkniveau 3 varetager de studerende alle undervisningsopgaver med udgangspunkt i årsplaner og elevplaner. Er den studerende alene i praktik, kan der afstemmes med praktikvejlederen. Observation af undervisning er foreholdt introduktionsugen.

Forældresamarbejdet i praktikken

- På praktikkniveau 1 forventes det, at de studerende udarbejder et informationsbrev til forældrene inden praktikkens opstart. Brevet er en kort præsentation af de studerende samt en kort beskrivelse af, hvad der sker i undervisningen i praktikperioden.
- På praktikkniveau 2 skal de studerende ud over informationsbrevet også indtænke forældresamarbejdet i undervisningen f.eks. i form af lektier, evaluering og planlægning. Det forventes, at de studerende demonstrerer en differentieret tilgang til forældresamarbejdet.
- På praktikkniveau 3 skal de studerende også varetage den løbende kommunikation med forældrene i tæt samarbejde med praktikvejlederen. Kommunikationen er f.eks. den løbende mailkorrespondance, samtaler, dialog om elevplaner, social deltagelse m.m.

Internationale studerende

På Gram Skole modtager vi også internationale studerende. Det er altid interessant at møde mennesker med andre kulturer og nationaliteter - dette for både lærere såvel elever. Vi har dygtige tysk- og engelsklærere, som kan støtte og følge den internationale studerende.

Vi har samme forventninger til de studerende, hvadenten de er danske eller fra andre lande.

Evaluering, modulevaluering og eksamen

- Efter afsluttet praktik indkalder skolens praktikansvarlige de studerende og udvalgt praktiklærer til fælles mundtlig evaluering. Derudover evalueres praktikken skriftligt af de studerende. Resultatet af denne evaluering videreformidles til skolens praktiklærere.
- Praktiklærerne afslutter praktikken med en modulevaluering, der munder ud i bestået eller ikke-bestået.
- UC-Syd forestår primær vejledning vedr. de studerendes synopsis.

Praktikkens organisering

November: Velkommen-møde på Gram Skole (skolen inviterer) og møde med praktiklærere.
(2 timer)

December: Møde med praktiklærere på skolen, fælles dialog/planlægning af undervisningen.
(2 timer)

Jan./Feb.: Praktikken består af:
17-20 ugentlige lektioner
Tilsyn med eleverne, sammen med udvalgt praktiklærer
Vejledning omkring praktik + synopse
Teammøder, PP-møder, skole-hjemsamarbejde m.m.
Fælles og individuel forberedelse + synopse-skrivning

Marts: Eksamen

Praktik og vejledning

Skolen sikrer gennem udformning af rammer for praktikken og praktiklærernes støtte og vejledning under praktikken, at de studerende får mulighed for at tilegne sig kompetencer i forhold til de tre praktikniveauer i uddannelsen. Særligt vil praktikkens færdighedsmål være i fokus.

Kompetenceområdet – didaktik

”Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende”

Niveau 1

- Praktiklærerne understøtter den studerende i udformning af undervisningsplaner. Det betyder, at praktiklærerne viser skriftlige forløbs- og lektionsplaner med mål- og evalueringsovervejelser. Desuden observerer praktiklærerne systematisk de studerendes undervisning og udpeger centrale områder med henblik på vejledning.
- Praktiklærerne viser strategier for iagttagelser af elever og deltager i redegørelsen for tegn på elevernes læring – på baggrund af de formulerede faglige og sociale mål for undervisningen.

Niveau 2

- Praktiklærerne viser og diskuterer undervisningsplaner i relation til metoder, differentiering, læremidler og it.

- Praktiklærerne viser og diskuterer metoder til at evaluere undervisningsforløb og elevers læring.

Niveau 3

- Praktiklærerne viser og diskuterer undervisning i relation til samarbejdet om års- og elevplaner og støtter den studerende i indsamling af datamateriale til studieprocesser i uddannelsen – herunder til bacheloropgaven.
- Praktiklærerne støtter, vejleder og udfordrer de studerende i udviklingen af praksis på et fagdidaktisk og empirisk grundlag.

Kompetenceområdet – klasseledelse

"Den studerende kan lede elevernes deltagelse i undervisningen!"

Niveau 1

- Praktiklærerne viser, hvordan han/hun selv organiserer og rammesætter sin undervisning i en klasse med elever med forskellige forudsætninger.
- Praktiklærerne støtter den studerende i at rammesætte og organisere egen undervisning i klassen for at fremme elevernes læring.

Niveau 2

- Praktiklærerne støtter og vejleder den studerende i at udvikle elevernes sociale relationer og skabe et godt læringsmiljø.

Niveau 3

- Praktiklærerne støtter og vejleder de studerende i arbejdet med at lede inklusionsprocesser.

Kompetenceområdet – relationsarbejde

"Den studerende kan kommunikere lærings- og trivselsfremkaldende med elever – og kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål"

Niveau 1

- Praktiklærerne støtter den studerende i at udvikle elevtrivsel og tilrettelægge motiverende læringsaktiviteter.
- Praktiklærerne viser og vejleder de studerende i, hvordan han/hun kommunikerer med

forældre og elever om og i undervisningen – både verbalt og nonverbalt.

Niveau 2

- Praktiklærerne støtter den studerende i at samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse.
- Praktiklærerne giver den studerende mulighed for at kommunikere skriftligt og mundtligt med forældrene – primært i relation til den gennemførte undervisning.

Niveau 3

- Praktiklærerne faciliterer den studerende i forskellige opgaver i relation til skole-hjemsamarbejdet med henblik på at udvikle klassens sociale liv og læring.

Bilag:

Kompetencemål for praktikken

Kompetenceområde	Kompetencemål
Didaktik: Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning, herunder læringsmålstyret undervisning.	Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrunde målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.
Klasseledelse: Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.	Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.
Relationsarbejde: Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.	Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner og reflektere over relationers betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen.

